****

| Operations & Training Risk Management Plan | |  |
| --- | --- | --- |
| **Author:** Julio Leite  **Status:** Draftl | **Created:** Mar 1  **Updated:** Mar 31 |  |

# Objective

Esse documento tem como objetivo mostrar às partes interessadas os riscos do projeto e como mitigá-los.

Executive Summary

Esse projeto tem tipos principais de riscos, ultrapassar o orçamento do projeto e atrasar o cronograma de treinamento.

**RISK TYPE ONE: Going over the project budget**

| **Scenario** | **Risk to project (L/M/H)** | **Mitigation Plan** |
| --- | --- | --- |
| **Cada caminhão de entrega custa USD 16.000 a mais do que o valor inicialmente cotado** | **H** | Evitar. Vamos trocar de fornecedor procurando por um valor igual ao inicialmente cotado ou menor que o atual do fornecedor. |
| **Um fornecedor de produtos cobra uma taxa mais alta do que o esperado** | **M** | Reduzir ou controlar. Vamos tentar entrar em um acordo melhor que beneficie ambas as partes |
| **Um fornecedor de produtos perde uma remessa de produtos** | **L** | Tranferir. Vamos passar a responsabilidade para outro fornecedor. |

**RISK TYPE TWO: Falling behind the training schedule**

| **Scenario** | **Risk to project (L/M/H)** | **Mitigation Plan** |
| --- | --- | --- |
| **Seu gerente de treinamento fica doente e perde uma semana de treinamento** | **L** | Aceitar. É algo que acontece, o que podemos fazer é utilizar de um substituto para que esse problema seja resolvido. |
| **Você não pode contratar funcionários suficientes a tempo de treiná-los antes do lançamento** | **M** | Transferir. Conseguir alguém para contratar no meu lugar seria ideal para corrigir esse problema. |
| **Mais de 50% dos funcionários se demitem após um difícil processo de treinamento, deixando a empresa com poucos funcionários** | **M** | Reduzir ou controlar. Ter uma conversa para entender a motivação disso e tentar controlar ao máximo. |

Appendix:

**Probability chart:**

| **Probability** | | |
| --- | --- | --- |
|  | **Qualitative** | **Quantitative (if measurable)** |
| **Low** | Very low chance of risk occurring. | Less than <10% chance of risk occurring. |
|
| **Medium** | Medium chance of risk occurring. | 10%-49% chance of risk occurring. |
| **High** | High chance of risk occurring. | 50%-100% chance of risk occurring. |
|

**Impact chart:**

| **Types of Impact** | **Low** | **Medium** | **High** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Financial** | Low financial impact,  costing the company $0-$14,000 | Medium financial impact,  costing the company $15,000-$29,000 | High financial impact,  costing the company $30,000 or more |
| **Operational** | Low impact to project operations, causing delays of a few days to a few weeks | Medium impact to project operations,  with potential to delay project by a month or more | High impact to project operations,  with potential to cause project failure |
| **People** | Low impact to employee attrition, with 5%+ of employees quitting | Medium impact to employee attrition, with 25%+ of employees quitting | High impact to employee attrition, with 50%+ employees quitting |

**Probability and Impact Matrix:**

| **Inherent Risk** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Impact** | | |
| **Low** | **Medium** | **High** |
| **Probability** | **High** | Medium | High | High |
| **Medium** | Low | Medium | High |
| **Low** | Low | Low | Medium |